Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.п Экажево «Ласточка»

Педагогическим советом
Протокол №__
От _________

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад.сп Экажево
«Ласточка»
_____Э.И.Гагиева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ГБДОУ «Детский сад с.п Экажево «Ласточка»

1. **Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернета (далее – Положение) ГБДОУ «Детский сад с.п Экажево «Ласточка» (далее – ГБДОУ), разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: lastochka06.ru

1.3. Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1. **Информационная структура сайта ГБДОУ**

2.1. Информационная структура ГБДОУ учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2.2. Для размещения информации на Сайте создан социальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а т2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 – 3.10.

настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Содержание «Специального раздела»
3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ГБДОУ, об учредителе ГБДОУ, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательного учреждения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
3.3. Подраздел «Документы».
На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав ГБДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации,
- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);

г) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
3.4. Подраздел «Образование».
Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных

документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5.Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). При размещении информации на официальном

сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1.Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt,.ods).

4.2.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.10 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4.Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.- 3.10. настоящего Положения, должны содержать специальную html – разметку, размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной htm – разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок создания, размещения и обновления сайта ГБДОУ

5.1.Содержание сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта ГБДОУ вводится в должностные обязанности работников административно–управленческого персонала и объявляется приказом ГБДОУ.

5.2. Обновление сайта ГБДОУ осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

6. Порядок создания, размещения и обновления сайта ГБДОУ

6.1.Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ГБДОУ в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2.Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

6.2.1.обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

6.2.2.проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

6.2.3.регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;

6.2.4.разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;

6.2.5.сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего Положения.

7. На сайте запрещено

7.1. На сайте запрещено размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности.

7.2. На сайте запрещено размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности. также из основного навигационного меню Сайта.