

Принят на заседании  
педагогического совета №1  
от 26.08.2021г.

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ  
«Детский сад с.п. Экажево  
«Ласточка»  
 Э.И.Гагиева  
от «26» 08 2021г.



**Годовой план  
ГБДОУ «Детский сад с.п. Экажево  
«Ласточка»  
2021-2022 учебный год**

принято на педагогическом совете №1  
«26» 08 2021г.

### **Общие сведения о дошкольном учреждении.**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.п. Экажево «Ласточка».

Адрес дошкольного учреждения: 386151, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п. Экажево, ул. Осканова,33.

Учреждение функционирует с 2014 года, находится в отдельно стоящем двухэтажном здании. В ДОУ имеется достаточно хорошая материально-техническая база: -методический кабинет, обеспечивающий воспитателей ДОУ необходимой информацией; средствами обучения, учебно-методической литературой; музыкальный и физкультурный зал с необходимым количеством наглядного, спортивного и музыкального оборудования; кабинет психолога; игровые площадки на улице; групповые помещения, обеспеченные мебелью и игровым оборудованием. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. имеется также кабинет заведующей, пищеблок, медицинский кабинет, кабинет бухгалтера.

На стенах коридоров в ДОУ расположены выставочные и информационные стенды.

Учредитель Государственного бюджетного дошкольного образовательное учреждение – Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

В 2021-2022 г. в ГБДОУ «Ласточка» функционирует 5 общеобразовательные группы, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами, общее количество воспитанников- 128 чел.

<b>Группы</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество групп</b>
Младшая группа	с 3 до 4 лет	1
Средняя группа	с 4 до 5 лет	1
Старшая группа	с 5 до 6 лет	1
Подготовительная группа	с 6-7 лет	2

### **Диагностика здоровья детей.**

В детском саду разработана система Физкультурно-оздоровительных мероприятий, но особое внимание уделяется развитию двигательной активности детей. Гиподинамия в детском возрасте приводит к снижению жизненного тонуса, уменьшению защитных сил организма, задерживает умственное развитие детей. Понимая важность этой проблемы и проанализировав состояние физического воспитания детей в группах, мы поставили перед собой следующие задачи:

1. Повысить интерес детей к различным видам двигательной активности.

2. Увеличить их двигательную активность.
3. Поднять эмоциональный настрой на физкультурных занятиях.
4. Привлечь родителей, повысить их жизнедеятельность.

Для установления более тесной связи между семьей и ГБДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей где выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания детей в семье. Сбор информации и наблюдение за каждым ребенком помогают установке примерной динамики психологических, деятельных и эмоциональных качеств детей, устанавливается щадящий режим, согласованный с родителями.

### **Результативность воспитательно-образовательного процесса.**

Важнейшим показателем результативности воспитательно-образовательного процесса и деятельности ГБДОУ в целом является положительная динамика личностного развития детей.

Анализ «уровня информированности детей» проводимый педагогами-воспитателями в группах и результаты наблюдений пед. процесса администрации детского сада позволили ориентироваться в информации в соответствии с возрастными нормами, то есть обеспечивается базисный минимум, заложенный в программе, но не все дошкольники (старший возраст) владеют необходимым уровнем мотивации к знаниям, содержание и формы которых ориентированы на познание, активность, самостоятельный поиск решений.

Наблюдение за жизнедеятельностью воспитанников, поведения в различных ситуациях, анализа продуктов детской деятельности показывают:

- дети способны к коллективной деятельности;
- с удовольствием осваивают новое содержание;
- выполняют задания сами, способны к принятию помощи;
- владеют творческими способностями в музыкальном воспитании.

### **Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.**

В настоящее время в детском саду работает 8 педагогов. Анализ уровня образования педагогических кадров показал рост профессионализма.



В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя. Но и выявить профессиональные запросы и потребности, следовательно, на основе этого дифференцированного, определить цели работы с педагогическими кадрами и выбрать адекватные формы ее проведения.

В основе профессиональной деятельности осуществлялось апробирование и адаптации программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, рекомендованной Министерством образования РФ, и направлена на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Приоритет Программы — воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

Программа направлена:

- на создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа состоит из двух частей:

- 1) обязательной части (инвариативная);

2) части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная).

Обязательная часть обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования. Инвариантная часть реализуется через обязательные занятия, в этот перечень входят занятия, предусматривающие реализацию дополнительных парциальных программ.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений программы позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги и учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Вариативная часть включает в себя, в том числе, занятия по дополнительным парциальным программам и занятия кружковой деятельностью.

Объем обязательной части программы составляет 60% от её общего объема, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений - 40%.

В учебный план включены образовательные области:

1. Познавательное развитие;
2. Речевое развитие;
3. Художественно-эстетическое развитие;
4. Физическое развитие;
5. Социально-коммуникативное развитие.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения целей Программы первостепенное значения имеет:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет расти их общительными, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- Максимальное использования разнообразных видов детской деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно- образовательного процесса;
- Творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;



-Уважительное отношение к результатам детского творчества;

-Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

-соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

### **Научно-методическое обеспечение.**

Комплексные занятия (ст.гр.)- Н.В. Лободина

Комплексные занятия- Т.В. Ковригина, М.В. Косьяненко, О.В. Павлова

Комплексно-тематическое планирование- В.Н. Мезенцова, О.П.Власенко

Перспективное планирование (ст.гр.)- Т.И. Кандаля, И.А. Осина, Е.В. Горюнова, М.Н. Павлова

Перспективное планирование – Н.А.Атарщикова, И.А.Осина, Е.В. Горюнова.

### **Работа по национально-региональному компоненту.**

(по книге Ф.Р. Котиевой)

Цель: ведение ребенка в родную культуру. Не изоляция в этническом замкнутом пространстве, приобщение к тем духовным ценностям, которые являются человеческим началом, объединяющим всех людей. Проведение данной работы способствовало объединению различных видов народного творчества: музыка, танец, пение, подвижные игры, изобразительное искусство.

Предусмотрено этико-экологическое содержание с использованием регионального компонента, развитие нравственных начал личности на основе литературных произведений и традиций, обычаев ингушского народа.

### **Качество и организация питания.**

Контроль над готовой продукцией осуществляет медсестра вместе с руководителем учреждения.

Качество готовой продукции контролируется по журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает четырех разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в соответствии с их технологическими картами 10-ти дневного меню:

Завтрак, обед, полдник, ужин.

Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляется в соответствии с требованиями СанПин. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДОУ имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет заведующая дошкольного образовательного учреждения.

### **Медицинское обслуживание**

Медицинская сестра несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно и ведутся по плану лечебно-профилактических мероприятий, составленного на календарный год медицинской сестрой Албогачиевой Л.М совместно с администрацией ДОУ.

В медицинский блок входят: кабинет медсестры.

В медицинском кабинете в установленном порядке хранятся:

- медицинская документация
- медицинские карты детей
- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников

Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

Целью медико-педагогического персонала, добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма.



## **Анализ итогов административно-хозяйственной работы и проведение оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

Хозяйственная деятельность закладывает основы существования ДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих воспитательные, образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы учреждения.

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОУ оказывает существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Роль и значение административно-хозяйственной деятельности значительно возросла. Это соответствие учреждения лицензионным требованиям, образовательным программам, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.

### **План работы ГБДОУ «Детский сад с.п. Экажево «Ласточка» на 2021-2022 учебный год.**

- **Методическая тема:** Совершенствование методов и приемов в работе с детьми при ФГОС в дошкольном образовании.

- **Целевая установка:** Всестороннее гармоничное развитие личности каждого воспитанника.

- **Основные задачи работы:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Создание условий для работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей





## Организационно- педагогическая работа.

Сентябрь 2021 г.

1.Вид деятельности	Ответственный
1.1 Инструктажи	
Правила дорожного движения и травме ребенка в ДОО Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охрана жизни и здоровье детей.	методист
1.2 Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка».	Заведующая, методист
1.3 Работа с молодыми кадрами Консультация по режиму дня дошкольников	Заведующая, методист
1.4 Общественная деятельность сотрудников Практическая отработка эвакуации детей и сотрудников	Завхоз
1.5 Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	методист
1.6 Консультация с обслуживающим персоналом Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	Медсестра
<b>2.Организационно-педогогическая работа</b>	
1.1 Педагогический совет №1, установочный 1) Выборы председателя секретаря заседаний педагогического совета ГБДОУ 2) Подготовка к новому учебному году 3) Утверждение ООП Утверждение НОД 4) Утверждение графика работы	Заведующая, методист Заведующая  Заведующая Заведующая
1.2 Консультация для воспитателей ФГОС к условиям реализации основной Общеобразовательной программы дошкольного образования. «Адаптация детей к условиям детского сада»	методист
1.3 Маркировка мебели по ростовым показателям детей в группах	Воспитатели
1.4 Методическая работа Разработка плана проведения открытых просмотров для воспитателей	методист
2.5 Выставка рисунков «Как я провел лето»	Воспитатели групп
1.6 Руководство и контроль Тематический контроль Готовность детского сада к новому 2021-2022	Заведующая, методист



уч. г. Проверка качества оформления документации	
2.7 Работа со школой ,составление плана работы со школой №3	методист
2.8 Экскурсия в СШ №3	Воспитатели старшей группы
<b>2. Работа с родителями</b>	
3.1 Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Воспитатели
1.2 Родительское собрание 1) Основные направления образовательной деятельности ГБДОУ на новый учебный год	Заведующая, методист
3.3 Работа родительского комитета, составление плана родительского комитета	Заведующая, родительский комитет
<b>2. Административно-хозяйственная работа</b> 1) Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО 2) Проверка условий: -готовность ДОО к новому учебному году -анализ состояния технологического оборудования -оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года -собрание трудового коллектива «Ознакомление с новыми локальными актами и нормативными документами, регламентирующих работу ДОО»	Заведующая  Заведующая  Заведующая

Октябрь 2021 г.

Вид деятельности	Ответственный
1.1 Инструктажи по пожарной безопасности	Завхоз
1.2 Производственное собрание Подготовка ДОО к зиме	Заведующая
1.3 Повышение квалификации , направить педагогов на курсы повышения квалификации сотрудников	методист
1.4 Работа с педагогами Консультация по программе «От рождения до школы» ФГОС с целью. Помочь понять задачи с учетом особенностей детей своей группы	методист
1.5 Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом ТБ на кухне, работа с электроприборами	Завхоз
1.6 Консультация с обслуживающим персоналом	Медсестра

Соблюдение санитарно- гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Подготовка к педсовету №2 Тема: Совершенствование речевой деятельности детей детского сада	методист
2.2 Консультация для воспитателей ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	методист
2.3 Открытые просмотры Посещение занятий старшей , средней и младшей группы по развитию речи	Заведующая, методист
2.4 Смотр- конкурс выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»	Воспитатели
2.5 Праздник Осенний праздник	Муз. Руководитель
2.6 Физкультурное развлечение Осенний спортивный праздник	Физ-рук , воспитатели
2.7 Работа со школой , экскурсия в школьную библиотеку	Воспитатели старшей группы
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1 Консультации специалистов Критерии готовности ребенка к школьному обучению	Учителя школы № 3
3.2 Родительское собрание Проведение групповых родительских собраний	Заведующая, родительский комитет, воспитатели
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заведующая
2. Контроль за организацией питания Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующая
3. Работа с документацией	

Ноябрь 2021 г.

1. Вид деятельности	Ответственный
1.1 Инструктажи	Заведующая



Осуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	
1.2 Производственное собрание Подготовка задания к зиме, уборка территории	Заведующая, коллектив
1.3 Самообразование, Работа воспитателей по портфолио.	методист, воспитатели
1.4 Работа с молодыми специалистами Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	методист
1.5 Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	методист
1.6 Консультация с обслуживающим персоналом Инструктаж соблюдение санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом Консультация для воспитателей Организация здоровьесберегающего пространства как среды воспитания здоровья ребенка.	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Педсовет №2 (тематический) Тема: создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада.	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели
2.2 праздник	Воспитатели
2.3 методическая работа Наблюдение за работой воспитателей в группах	методист
2.4 Контроль Тематический контроль по развитию речи	методист
2.5 Физкультурно – музыкальное развлечение «Со спортом дружим»	Физ.-рук, муз. руководитель, воспитатели
2.6 Оздоровительно- профилактическая консультация Мероприятие по профилактике простудных заболеваний Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра
<b>2. Работа с родителями</b>	
3.1 Фотовыставка «в гостях у осени»	Воспитатели
<b>3. Административно- хозяйственная работа</b>	

1. Оформление недостающей документации по оперативному управлению зданием	Заведующая
2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду	Заведующая
3. Обновление оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Завхоз
4. Контроль за организацией питания Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующая, медсестра
5. Разработка планов профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра

### Декабрь 2021г.

1. Вид деятельности	Ответственный
1.1 Инструктажи Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Завхоз
1.2 Производственное собрание О новогодних праздниках и подарках для детей и сотрудников	Заведующая, бухгалтер
1.3 Самообразование, Посещение курсов повышения квалификации.	методист
1.4 Работа с молодыми специалистами Консультация по проведению новогодних праздников	методист
1.5 Консультация с обслуживающим персоналом Обновление предметно- развивающей среды	методист
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Посещение занятий детей старшей группы	методист, воспитатели
2.2 Фронтальная проверка в группах	методист
2.3 Консультация для воспитателей «Проведение новогоднего праздника» Цель: Уточнить знания воспитателей о подготовке детей к празднику.	методист
2.4 Праздник Новогодний праздник	муз. руководитель, воспитатели
2.5 Физкультурное развлечение Зимние игры	Физ-рук. Воспитатели
2.6 Оздоровительно-профилактическая консультация	Медсестра



Заполнение карт здоровья	
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1 Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	Воспитатели
3.2 Организация и приобретение новогодних украшений для групп	Родительский комитет, Заведующая
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздника	Заведующая Завхоз
2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующая, методист, воспитатели
3. Делопроизводство, составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая

**Январь 2022 г.**

<b>1. Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
1.1 Инструктажи Об охране жизни и здоровья в зимний период, лед, сосульки.	Завхоз
1.2 Консультации ИКТ в непосредственно- образовательной деятельности и режимных моментов	Заведующая
1.3 Самообразование, Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	методист
1.4 Работа с молодыми специалистами Беседа о проведении прогулок	методист
1.5 Конвенция о защите прав ребенка	методист
1.5 Консультация с обслуживающим персоналом Соблюдение выполнения режима дня	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	

2.1 Подготовка к педагогическому совету №3 Сохранение и укрепление здоровья детей, повышение устойчивости сопротивления к заболеваниям	методист
2.2 Открытые просмотры Посещение занятий старшей и младшей группы по математике	Заведующая методист
2.3 Смотр-конкурс Лучший зимний участок	Заведующая , Ст. воспитатель
2.4 Физкультурное развлечение Зимний праздник «Взятие крепости» на улице	Физ.-рук, воспитатели
2.5 Оздоровительно-профилактическая работа. О профилактике гриппа	Медсестра
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1 Консультация, о детском травматизме. Опасности на дорогах	Воспитатели
3.2 Наглядная агитация. Выставка детских работ «Зимушка хрустальная»	
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2022 год.	Заведующая
2. Проведение рейдов по охране труда. Чистка крыш, навесов. Ревизия электропроводки в ДОО	Комиссия по ОТ, заведующая, завхоз
3. Материально- техническое обеспечение. Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп т кабинетов	Заведующая, бухгалтер
4. Контроль за организацией питания. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	
5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Медсестра , заведующая, завхоз

### Февраль 2022 год

1. Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1 Инструктажи. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического	Медсестра

неблагополучия	
1.2 Самообразование, Обсуждение новинок методической литературы	методист
1.3 Работа с молодыми специалистами Проверка воспитательно- образовательных планов	методист
1.4 Общественная деятельность сотрудников Подготовка воспитательно – образовательных планов.	методист
1.5 Консультация с обслуживающим персоналом Повторяем правило СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Педсовет №3 (тематический) Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Заведующая, методист, воспитатели
2.2 Консультация для родителей. Подвижные игры для воспитателей	методист методист
2.3 Выставка детских рисунков «Защитники отечества»	Воспитатели
2.4 Праздник , День защиты Отечества	Воспитатели
<b>3. Работа с родителями</b>	
1.1 Консультация 1) Совершенствование условий для всестороннего развития воспитанников, сохранение и укрепление их психофизического здоровья. Организация питания в ГБДОУ . «Здоровые дети- в здоровой семье» «Разговор о правильном питании»	Заведующая  Медсестра
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующая Заведующая



<p>2. Охрана жизни и здоровья детей. Состояние охраны труда на пищеблоке.</p> <p>3. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>4. Приобретение мебели, улучшение МТБДОО</p> <p>5. Контроль за организацией питания</p> <p>6. Проверка организации питания по СанПину.</p>	Медсестра, Заведующая
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Март 2022г.

1. Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами	
1.1 Инструктажи Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	Заведующая
1.2 Самообразование Обсуждение новинок мет. Литературы	методист
1.3 Санитарное состояние групп	Медсестра
1.3 Работа с молодыми специалистами Проверка режимных моментов.	методист
1.4 Общественная деятельность сотрудников. Празднование Международного женского дня	Заведующая, методист
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Педсовет №4 (тематический) Тема: «Формирование связной речи детей: проблемы, пути решения».	Заведующая, методист, воспитатели
2.2 Информация по итогам тематического контроля «Организация условий для игровой деятельности в соответствии ФГОС»	
2.3 Сообщение особенности планирования игр, из опыта работы. Доклад «Роль игры в жизни дошкольника»	
2.4 Выставка детских рисунков «Наши милые мамы»	Ст. воспитатель
2.5 Праздник «Мамин праздник»	Муз. Руководитель ,воспитатели

2.5 Контроль Тематический контроль «Формирование умения детей организовывать сюжетно- ролевые игры»	методист
<b>3. Работа с родителями</b>	
1.1 Наглядная агитация Фотовыставка «Вот такие наши мамы»	методист , воспитатели
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Подготовка инвентаря для работы на участке.	Заведующая, завхоз
2. Выполнение норм СанПин в ДОО	
3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду	Дворник
4. Контроль организацией питания	Медсестра, Заведующая

Апрель 2022 г.

1. Вид деятельности	Ответственный
1.1Производственное совещание «Забота об участке ДОО –дело всего коллектива Субботники. Рассада для цветников».	Заведующая
1.2 Организация прогулок. Утренняя гимнастика	методист
1.4 Общественная деятельность сотрудников Субботники по уборке территории	Коллектив
1.5 Консультация с обслуживающим персоналом Выполнение санэпидрежима.	Медсестра
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Подготовка к Педсовету №5 (итоговый) Анализ диагностики детей детского сада	методист
2.2 Фронтальная проверка групп	методист
2.3 Взаимопросмотр итоговых занятий	методист, воспитатель
2.4 Консультация для воспитателей	методист

Использование диагностического инструментария для определения промежуточных результатов освоения программы	
2.5 Музыкально- театрализм. предст. на ингушском языке «Репка»	Воспитатели, муз. руководитель
2.6 Руководство и контроль Готовность детей к школе.	методист
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1 Работа с родителями Проведение итоговых занятий для родителей «вот и стали на год взрослее»	методист
3.2 Заседание родительского комитета Организация весеннего субботника	Родительский комитет Заведующая
<b>4. Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Работа со спонсорами 2. Работа по благоустройству территории ДОО Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Работа с документацией	Заведующая  Коллектив Заведующая

Май 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1 Инструктажи Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. Правило дорожного движения и травме ребенка в ДОО	Заведующая
1.2 Производственное совещание о переходе на летний режим работы	методист, медсестра
1.3 Организация выпуска детей в школу	Воспитатели, методист
1.4 Общественная деятельность сотрудников	Коллектив
1.6 Озеленение участка ДОО	
1.7 Консультация с обслуживающим персоналом	Медсестра



<b>2 Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1 Итоговый педсовет №5 Тема: Оценка деятельности коллектива за 2021-2022 гг. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 3. План летне- оздоровительной работы. 4. Решение педсовета.	методист
2.2 Консультация для воспитателей в летний период.	методист
2.3 Праздник «День победы»	Муз. руководитель, Воспитатели
2.4 Срез знаний детей	Заведующая
<b>3 Работа с родителями</b>	
3.1 Итоги образовательной деятельности ГБДОУ за прошедший 2021-2022 учебный год Организация летнего оздоровительного периода	Заведующая, методист
3.2 Работа с семьями Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО	Заведующая, методист
3.3 Родительское собрание Общее родительское собрание	Заведующая
3.4 Работа родительского комитета Выпуск детей в школу	Родительский комитет
<b>4 Административно- хозяйственная работа</b>	
1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом Охрана жизни и здоровья детей в весеннее- летний период»	Медсестра
2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь- август.	Заведующая
3. Материально- техническое обеспечение Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующая, завхоз

Июнь 2022 г.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Благоустройство территории ДОО</li><li>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</li><li>3. Инструктаж всех работников.</li></ol>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--